



Buchhaltung IN FESTANSTELLUNG -

25 Stunden pro Woche in Festanstellung, ausbaufähig
Arbeitsort: Leipzig Zentrum und Home-Office, flexible Arbeitszeiten
Start: frühestmöglicher Zeitpunkt

WER WIR SIND:

Die HERO SOCIETY erschafft die **Bildung** der Zukunft. Wir verändern die Lebenswege junger Menschen. Jährlich werden tausende Schüler von unserer Arbeit inspiriert. Wir veranstalten kulturelle Schulkurse und Camps für **Kinder und Jugendliche**. Wir geben Orientierung in der **Berufswahl** und beraten Ausbildungsbetriebe. Wir geben jungen Menschen **Kraft**, ihr Leben selbstverantwortlich zu gestalten. Wir sind ein wachsendes, gestandenes Unternehmen und wurden für unsere Arbeit bereits mehrfach ausgezeichnet. Wir entfalten die Superkräfte der nächsten Generation.

WAS ZU TUN IST:

- › Buchen von Belegen und Rechnungen im Rahmen der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- › Abstimmung und Klärung von Bilanz und GuV-Konten
- › aktive Mitgestaltung an der Optimierung unserer internen Buchhaltungsprozesse
- › Korrespondenz mit der Steuerkanzlei, mit Banken und externen Rechnungsprüfern
- › Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- › Erstellung von Beleglisten und Kassenbüchern
- › Erstellen monatlicher interner Reports und Finanz-Übersichten
- › Unterstützung zur Erstellung des Jahresabschlusses

Weiter auf Seite 2 ...

WAS DU EINBRINGST:

Deine Fachkenntnisse: Du hast Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, mit Finanzbuchhaltung, Kontenabstimmung und Kassenbuchhaltung. Du kennst die Rechnungslegungsvorschriften nach HGB, verfügst über mindestens Grundkenntnisse im Handels- und Steuerrecht. Kenntnisse in SKR 49 sind von Vorteil.

Deine Software-Kenntnisse: Wir arbeiten digital, E-Mail und Excel sind hier wichtiger als Zettel und Stift. Du bist bewandert mit MS Office und Profi im Umgang mit DATEV. Falls du dies noch nicht bist, solltest du bereit sein DATEV zu lernen. Du erhältst von uns jede Unterstützung, die du brauchst.

Deine Persönlichkeit: Du magst Zahlen und hältst sie stets in Ordnung. Du bist ein analytischer Typ. Du hast den Blick für's Detail, findest Fehler, die Andere übersehen. Du arbeitest strukturiert und gewissenhaft. Dein Arbeitsplatz ist meist sortiert und ordentlich. Dank deiner Disziplin und Hartnäckigkeit kannst du deine Pläne aus eigenem Antrieb in die Tat umsetzen. Was du anpackst, setzt du zuverlässig um. Auf dich kann man zählen, denn du hältst dein Wort. Feedback sendest und empfangst du stets wertschätzend.

WIR BIETEN DIR:

- › flexible Arbeitszeiten, ortsunabhängiges Arbeiten ist möglich, elternfreundliche Bedingungen
- › Büro im Zentrum Leipzigs mit optimaler Verkehrsanbindung
- › faire Vergütung, faire Urlaubstage
- › umfassende Einarbeitung
- › Softdrinks und Snacks for free, gemeinsames Mittagessen
- › ein kleines Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Umgang
- › eine entspannte Unternehmenskultur, Feedback- und Fehlerkultur, stetige Personalgespräche
- › persönliche Weiterentwicklung und Fortbildung, spannende Zukunftsperspektiven
- › eine wichtige Aufgabe im wachsenden und mehrfach ausgezeichneten Bildungsunternehmen

Schreib uns per E-Mail an:

hello@hero-society.org

Wir freuen uns auf dich!

www.hero-society.org

